

ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08.23 г.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 97-ОД от 01.09.23 г.  
директор ГБОУ Гимназия № 272  
Г. А. Калмыкова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке выставления текущих,  
четвертных, полугодовых, годовых экзаменационных  
и итоговых отметок обучающимся  
в Государственном бюджетном общеобразовательном  
учреждении Гимназия № 272  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2023

## **1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Закона РФ «Об образовании»,
- «Типовым положением об общеобразовательной школе»,
- Едиными требованиями к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей,
- Должностной инструкцией учителя,
- Методических рекомендаций по организации получения общего образования в форме экстерната в ОУ РФ,
- Устава ГБОУ Гимназия № 272.

Настоящее положение регулирует порядок выставления текущих, отметок за четверть, годовых, экзаменационных и итоговых отметок обучающихся.

- Обучающимся 5-9 классов выставляются текущие, за четверть, год отметки, полученные ими на итоговой (годовой) аттестации и итоговые отметки.
- Обучающимся 10-11 классов выставляются текущие, полугодовые, экзаменационные и итоговые отметки.
- Обучающимся 5-11 классов, занимающимся по состоянию здоровья на дому, по индивидуальным учебным планам выставляются текущие, за четверть, год отметки, полученные ими на итоговой (годовой) аттестации и итоговые отметки.

## **2. Выставление текущих оценок**

- Выставление текущих отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти. Если предмет изучается в течение 1 часа в неделю, то количество текущих отметок должно быть не менее 3-х. Количество текущих отметок изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю.
- При выставлении текущих отметок педагогический работник руководствуется нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся согласно Единым требованиям к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей.
- Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) — через один-два урока, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позднее чем через неделю после проведения; отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не позднее чем через 10 дней.
- Отметки за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь. По другим общеобразовательным предметам отметки за письменные работы, содержащие теоретическую и практическую части могут быть выставлены в классный журнал через дробь.

- Самостоятельные, проверочные работы небольшого объема также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению педагогического работника за наиболее значимые из них.
- Педагогический работник обязан планировать опрос обучающихся и фиксировать отметки в классном журнале на каждом уроке. В случае оценивания знаний обучающегося отметкой «2» педагогический работник должен (по возможности) опросить его в течение последующих 2-3-х уроков и зафиксировать отметку в журнале.
- В случае пропуска обучающимся большей части темы по уважительной причине контрольная работа по теме может быть написана в течение недели после того, как обучающийся приступил к занятиям. В этом случае педагогический работник обязан помочь обучающемуся разобраться с теми вопросами, которые возникли у обучающегося после самостоятельной работы с материалом учебника.
- Все виды проверочных работ, которые подразумевают выставление отметок, могут быть проведены лишь в том случае, если более половины класса разобрались с материалом предыдущего урока. Это педагогический работник обязан выяснить при проверке домашнего задания или самостоятельной работы на уроках, предшествующих контрольной работе. В противном случае необходимо повторное объяснение материала.
- За одинаковое качество выполнения контрольных работ всем обучающимся выставляются одинаковые отметки.
- Педагогический работник должен комментировать отметку обучающегося, чтобы он смог устранить недостатки в дальнейшем.
- За плохое поведение на уроке отметка не снижается, педагогический работник должен использовать другие методы воздействия на обучающегося.

### **3. Выставление отметок за четверть, полугодия и годовых оценок.**

- За 10 дней до окончания четверти педагогический работник информирует классного руководителя о предварительных отметках.
- Отметки за четверть, полугодие, год должны быть выставлены не позднее, чем за 2-3 дня до окончания четверти, учебного года.
- Отметки по итогам четверти выставляются всем обучающимся.
- Отметки за четверть, полугодие выставляются лишь при наличии достаточного количества текущих отметок, позволяющих оценить результативность обучения. Если предмет изучается в течение 1 часа в неделю, то количество текущих отметок должно быть не менее 3-х. Количество текущих отметок изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю.
- При выставлении отметок за четверть, полугодие и год учитывается средний балл; в

спорных случаях берутся во внимание результаты контрольных работ, а также последние отметки, полученные на итоговых уроках.

- При выставлении годовой отметки в спорных случаях предпочтение отдается отметкам за III и IV четверть.
- Обучающийся не аттестуется за четверть, только в случае отсутствия трёх текущих отметок и пропуска обучающимся более половины занятий по данному предмету (по болезни, либо по неуважительной причине).
- Если обучающийся не аттестован по какому-либо предмету по неуважительной причине, то он считается по данному предмету неуспевающим.
- Все годовые отметки в выпускных классах в обязательном порядке должны быть выставлены в журнал за день до Педагогического совета о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.
- Экзаменационные и итоговые отметки обучающимся 9, 11 классов выставляются в журнал в сводной ведомости и на странице текущей успеваемости по предмету.
- Классные руководители итоги аттестации и решение Педагогического совета ОУ о переводе обучающегося обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 272 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Калмыкова Галина Андреевна, директор

04.02.24 18:09 (MSK)

Сертификат 280BBF3FA86677DF3FD7CA88E4679A92